

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
"ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

План одобрен Ученым советом ЛГПУ

Протокол № 1 от 27.08.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Ж.В. Марфина Ж.В. Марфина
20__ з.

46.04.02

46.04.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Программа магистратуры: Документационные системы и архивы в государственной системе управления

Кафедра: Кафедра документоведения и информационной деятельности

Институт: Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Квалификация: магистр
Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: очная
Срок получения образования: 2 года

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2020

Учебный год _____

2020/2021; 2021/2022

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 375 от 08.04.2015

	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	научно-исследовательская
+	+	организационно-управленческая
+	+	педагогическая
+	-	технологическая
+	-	проектная
+	-	консультационная

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего учебно-методическим отделом _____

В.В. Савенков / В.В. Савенков/

Директор Института истории, международных отношений и социально-политических наук _____

С.А. Дитковская / С.А. Дитковская/

И.о. заведующего кафедры документоведения и информационной деятельности _____

О.В. Каминская / О.В. Каминская/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31									
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52									
I														Н	Н	Н	Н		Э	Э	Э	К									У	У	У	У					Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II						П	П	П	П					П	П	Н	Н	Н	Н		Э	Э	Э	К					Н	Н	Н	Н	Н	Н	Пд	Пд	Пд	Пд			Э	Э		Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	14	9	23	8	6	14	37
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	2	5	11
У	Учебная практика		4	4				4
Н	Научно-исслед. работа	4	6	10	4	6	10	20
П	Производственная практика				6		6	6
Пд	Преддипломная практика					4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4	4
К	Каникулы	1	8	9	1	8	9	18
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			
Итого		22	30	52	22	30	52	104
Студентов								
Групп								

-	-	-	Форма контроля			з.е.		Итого акад. часов						Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Считат ь в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Блок 1. Дисциплины (модули)																			
Базовая часть																			
w	+	Б1.Б.01	Методология научного исследования	1			3	3	108	108	36	36	45	27	3			65	Кафедра документоведения и архивоведения
w	+	Б1.Б.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации		1		2	2	72	72	24	24	44	4	2			71	Кафедра английской и восточной филологии
w	+	Б1.Б.03	Охрана труда в отрасли		1		1	1	36	36	16	16	16	4	1			16	Кафедра безопасности жизнедеятельности, охраны труда и гражданской защиты
w	+	Б1.Б.04	Психология высшей школы		1		2	2	72	72	24	24	44	4	2			83	Кафедра психологии
w	+	Б1.Б.05	Педагогика высшей школы	2			2	2	72	72	24	24	12	36		2		9	Кафедра педагогики
w	+	Б1.Б.06	Теория и историография документоведения	1			3	3	108	108	36	36	45	27	3			65	Кафедра документоведения и архивоведения
w	+	Б1.Б.07	Теория и историография архивоведения	2			3	3	108	108	36	36	36	36		3		65	Кафедра документоведения и архивоведения
w	+	Б1.Б.08	Информационные технологии в исторических исследованиях и образовании		1		2	2	72	72	24	24	44	4	2			7	Кафедра информационных технологий и систем
w	+	Б1.Б.09	Управление персоналом и трудовые правоотношения	4			2	2	72	72	24	24	12	36			2	65	Кафедра документоведения и архивоведения
w	+	Б1.Б.10	Современная археография	4			3	3	108	108	36	36	45	27			3	65	Кафедра документоведения и архивоведения
w	+	Б1.Б.11	Государственное регулирование документационного обеспечения управления и архивного дела	1			3	3	108	108	36	36	45	27	3			65	Кафедра документоведения и архивоведения
w	+	Б1.Б.12	Автоматизированные системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	3			3	3	108	108	36	36	36	36			3	7	Кафедра информационных технологий и систем
						29	29	1044	1044	352	352	424	268	16	5	3	5		
Вариативная часть																			
w	+	Б1.В.01	Гражданская защита		2		1	1	36	36	12	12	20	4		1		16	Кафедра безопасности жизнедеятельности, охраны труда и гражданской защиты
w	+	Б1.В.02	Методика преподавания документоведческих и архивоведческих дисциплин	3			3	3	108	108	36	36	45	27			3	65	Кафедра документоведения и архивоведения
w	+	Б1.В.03	Правовые основы управления документацией и архивами за рубежом	3			4	4	144	144	48	48	60	36			4	43	Кафедра политологии и правоведения
w	+	Б1.В.04	Сохранность, реставрация и консервация документов на основе современных технологий	2			3	3	108	108	36	36	36	36		3		65	Кафедра документоведения и архивоведения
w	+	Б1.В.05	Информационно-аналитическое обеспечение органов власти		2		2	2	72	72	24	24	44	4		2		65	Кафедра документоведения и архивоведения
w	+	Б1.В.06	Документационное обеспечение деятельности региональной системы управления		2		2	2	72	72	24	24	44	4		2		65	Кафедра документоведения и архивоведения
w	+	Б1.В.07	Управление документами	1			3	3	108	108	24	24	57	27	3			65	Кафедра документоведения и архивоведения
w	+	Б1.В.08	Система оценки показателей деятельности службы документационного обеспечения управления	2			2	2	72	72	24	24	21	27		2		65	Кафедра документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	4			2	2	72	72	24	24	44	4			2		
w	+	Б1.В.ДВ.01.01	Основы управления персоналом в организации	4			2	2	72	72	24	24	44	4			2	65	Кафедра документоведения и архивоведения
w	-	Б1.В.ДВ.01.02	Моделирование управленческой деятельности	4			2	2	72	72	24	24	44	4			2	65	Кафедра документоведения и архивоведения
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	1			3	3	108	108	36	36	68	4	3				
w	-	Б1.В.ДВ.02.01	Основы фандрайзинга	1			3	3	108	108	36	36	68	4	3			65	Кафедра документоведения и архивоведения

	+	Б1.В.ДВ.02.02	Управление проектами		1		3	3	108	108	36	36	68	4	3			65	Кафедра документоведения и архивоведения	
	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	3			2	2	72	72	24	24	12	36			2			
w	+	Б1.В.ДВ.03.01	Методика разработки локального нормативного акта	3			2	2	72	72	24	24	12	36			2	65	Кафедра документоведения и архивоведения	
w	-	Б1.В.ДВ.03.02	Лингво-юридическая техника проектирования нормативных правовых актов	3			2	2	72	72	24	24	12	36			2	65	Кафедра документоведения и архивоведения	
	+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		1		2	2	72	72	24	24	44	4	2					
w	-	Б1.В.ДВ.04.01	Деловые коммуникации		1		2	2	72	72	24	24	44	4	2			65	Кафедра документоведения и архивоведения	
w	+	Б1.В.ДВ.04.02	Технологии планирования и построения карьеры		1		2	2	72	72	24	24	44	4	2			65	Кафедра документоведения и архивоведения	
	+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	4			2	2	72	72	24	24	12	36			2			
w	-	Б1.В.ДВ.05.01	Документирование кадровой системы	4			2	2	72	72	24	24	12	36			2	65	Кафедра документоведения и архивоведения	
w	+	Б1.В.ДВ.05.02	Кадровое обеспечение государственной службы	4			2	2	72	72	24	24	12	36			2	65	Кафедра документоведения и архивоведения	
	+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)		3		3	3	108	108	36	36	68	4			3			
w	+	Б1.В.ДВ.06.01	Работа с документами, содержащими государственные и иные виды тайн		3		3	3	108	108	36	36	68	4			3	65	Кафедра документоведения и архивоведения	
w	-	Б1.В.ДВ.06.02	Конфиденциальное делопроизводство		3		3	3	108	108	36	36	68	4			3	65	Кафедра документоведения и архивоведения	
									34	34	1224	1224	396	396	575	253	8	10	12	4
									63	63	2268	2268	748	748	999	521	24	15	15	9
Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																				
Вариативная часть																				
w	+	Б2.В.01(Н)	НИР		2 3 4		30	30	1080	1080			1064	16	6	9	6	9	65	Кафедра документоведения и архивоведения
w	+	Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		2		6	6	216	216			212	4		6			65	Кафедра документоведения и архивоведения
w	+	Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			3	6	6	216	216			212	4			6		65	Кафедра документоведения и архивоведения
w	+	Б2.В.05(П)	Научно-педагогическая практика			3	3	3	108	108			104	4			3		65	Кафедра документоведения и архивоведения
w	+	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика			4	6	6	216	216			212	4				6	65	Кафедра документоведения и архивоведения
									51	51	1836	1836			1804	32	6	15	15	15
									51	51	1836	1836			1804	32	6	15	15	15
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																				
Базовая часть																				
w	+	Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				6	6	216	216			216					6	65	Кафедра документоведения и архивоведения
									6	6	216	216			216			6		
									6	6	216	216			216			6		
ФТД. Факультативы																				
Вариативная часть																				
i	+	ФТД.В.01	Инклюзивная среда в профессиональной деятельности (Адаптационная специализированная дисциплина)		4		1	1	36	36	12	12	20	4				1	65	Кафедра документоведения и архивоведения
									1	1	36	36	12	12	20	4		1		
									1	1	36	36	12	12	20	4		1		

Курс 2							Закрепленная кафедра	Компетенции		
Сем. 4										
СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
								65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОК-1; ОК-3; ОК-7; ОК-3; ПК-6
								71	Кафедра английской и восточной филологии	ОПК-1; ОК-4
								16	Кафедра безопасности жизнедеятельности, охраны труда и гражданской защиты	ОК-2; ОК-6; ПК-17
								83	Кафедра психологии	ОПК-5; ОК-2; ПК-31; ПК-30
								9	Кафедра педагогики	ОК-2; ПК-31; ПК-30
								65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-9; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-16; ПК-14; ПК-15
								65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-9; ПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-20; ПК-19
								7	Кафедра информационных технологий и систем	ОПК-8; ОК-6; ОК-9; ПК-5
		2	8		16	12	36	65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОК-2; ОК-2; ПК-17
		3	12		24	45	27	65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОК-3; ОК-3; ПК-7
								65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-8; ПК-8; ПК-9; ПК-18
36	36							7	Кафедра информационных технологий и систем	ОПК-6; ПК-21; ПК-13
36	36	5	20		40	57	63			

								16	Кафедра безопасности жизнедеятельности, охраны труда и гражданской защиты	ОК-2; ОК-6; ПК-18
45	27							65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-30; ПК-31
60	36							43	Кафедра политологии и правоведения	ОПК-9; ПК-3; ПК-16
								65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-8; ПК-2
								65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-9; ПК-5
								65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-1; ПК-2; ПК-14
								65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОК-3; ПК-5; ПК-2
								65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-7; ПК-13
		2	8		16	44	4			ПК-14
		2	8		16	44	4	65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-14
		2	8		16	44	4	65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-14
										ПК-1
								65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-1

								65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-1
12	36									ПК-15; ПК-16
12	36							65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-15; ПК-16
12	36							65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-15; ПК-16
										ОПК-2; ОПК-5; ПК-14
								65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-2; ОПК-5; ПК-14
								65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-2; ОПК-5; ПК-14
		2	8		16	12	36			ПК-17
		2	8		16	12	36	65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-17
		2	8		16	12	36	65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-17
68	4									ПК-18
68	4							65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-18
68	4							65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-18
185	103	4	16		32	56	40			
221	139	9	36		72	113	103			

212	4	9				320	4	65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-1; ОПК-9; ОК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-7; ПК-8; ПК-2; ПК-6
								65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-1
212	4							65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2
104	4							65	Кафедра документоведения и архивоведения	ПК-30; ПК-31
		6				212	4	65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОК-1; ОПК-3; ОПК-8; ПК-2; ПК-5; ПК-6
528	12	15				532	8			
528	12	15				532	8			

		6				216		65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-6; ОПК-5; ОПК-4; ОПК-9; ОПК-8; ОПК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-1; ОПК-3; ОПК-2; ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-7; ПК-5; ПК-6; ПК-18; ПК-17; ПК-19; ПК-21; ПК-20; ПК-16; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-30; ПК-31
		6				216				
		6				216				

		1	4		8	20	4	65	Кафедра документоведения и архивоведения	ОПК-2; ОК-2; ОПК-7; ПК-9
		1	4		8	20	4			
		1	4		8	20	4			